

**ISTANZA DI RIMBORSO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ c.f.  
/ P. IVA \_\_\_\_\_, e-mail/pec \_\_\_\_\_

In qualità di  proprietario /  obbligato in solido del veicolo \_\_\_\_\_ marca  
\_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_ e targa \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rimborso della somma di euro \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)  
relativa al verbale amministrativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
versata a mezzo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per la seguente  
motivazione \_\_\_\_\_

A tal fine chiede di essere rimborsato mediante (barrare l'opzione scelta):

- Accredito sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_
- Presso agenzia Unicredit Banca Bari (recandosi personalmente munito di documento di identità).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- Copia documento d'identità.
- Copia attestazione di avvenuto pagamento.